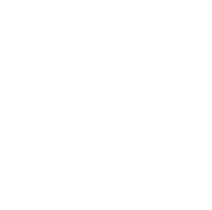
FATSA KAYMAKAMLIĞI
BÜYÜK ATA ORTAOKULU 
2024-2028 STRATEJİK PLANI

**T.C.**

**FATSA KAYMAKAMLIĞI**

**GEYİKÇELİ İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

T.C.

FATSA KAYMAKAMLIĞI

GEYİKÇELİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Geyikçeli İlkokulu Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ORDU** | | **İlçesi:** FATSA | |
| **Adres:** | Geyikçeli Mahallesi İlköğretim Sokak No:2 | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/4QrJDGQrf8caQRqX7 |
| **Telefon**  **Numarası:** | 452 449 20 20 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | 739749@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://geyikceliilkokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 739749 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

****

# C:\Users\Windows\Desktop\2020-2021 belgeler\fotoğraflar\makam foto\photo6037243496160670974.jpg

# SUNUŞ

Millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerimizi çocukların yaşantılarında inşa etmelerini sağlamayı planımızın, vizyonumuzun ve yapılacak bütün çalışmaların özü olarak değerlendiriyoruz.

Her kültür kendi eğitim sistemini üretir. Her toplumda eğitim; o toplumun kültüründe var olan bilgi, deneyim ve değerlere göre şekillenir. Bu anlamda eğitim anlayış ve uygulamaları, içinde geliştiği kültüre özgüdür. Bir eğitim sisteminin sorunlarına çözüm ararken o sistemi oluşturan kültürün ve toplumun özelliklerini göz önünde bulundurmak gerekir. Bununla birlikte; insan her yerde insandır, ihtiyaçları evrenseldir ve bunun da dikkate alınması önemlidir. İnsan, insanın gölgesinde yetişir. Büyük insanları ortaya çıkaran eğitimdir. Bu nedenle medeniyet tarihimizde Nizamiye’den Sahn-ı Seman’a, Köy Enstitülerinden öğretmen okullarına, parasız yatılı okullardan fen liselerine kadar birçok eğitim kurumu yer almıştır. Bu kurumların yetiştirdiği büyük insanlar da medeniyetimizin sütunlarını dikmiştir. Bu olgudan hareketle eğitimi çocuklarımızı her anlamda muvaffak kılmanın yanı sıra insanlığa hizmet etmek suretiyle evrensel medeniyete katkı sağlamak olarak görüyoruz.

Birlikte yapılan bu yolculukta ana aktör öğretmendir. Zira öğretmen aynen anne şefkati gibi hayatlarına dokunduğu bireylerin eğitiminde ustalığını ortaya koyar ve insanlaşmanın vasıtası rolünü üstlenir. Bir öğretmenin bilgiden ve beceriden önce çocuğa şefkatini vermesi, öğrenme etkileşiminin en önemli boyutudur. Böyle olduğunda her çocuğun kendi içinde saklı olan müfredat açığa çıkacaktır. Ancak o zaman merak tetiklenir, cesaret yeşerir ve tutku vücut bulur.

Geyikçeli İlkokulu olarak ana hedefimiz mutlu ve sağlıklı insan yetiştirmek, onları yetiştirecek olan öğretmenlerimize düşen sorumluluğun farkında olarak, bu anlamda çizilen yolda kararlılıkla yürümeye devam etmektir.

Mustafa YILMAZ

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** 
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………………………. 6
   2. Planlama Süreci ………………………………………………………….. 6
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe ………………………………………………………… 8
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi ………………………….. 8
   3. Mevzuat Analizi …………………………………………………………. 9
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi ………………………………………... 10
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi ………………… 10
   6. Paydaş Analizi……………………………………………………………. 12
   7. Kuruluş İçi Analiz ……………………………………………………….. 13
      1. Teşkilat Yapısı …………………………………………………….. 14
      2. İnsan Kaynakları …………………………………………………... 15

2.7.3. Teknolojik Düzey …………………………………………………. 21

2.7.4. Mali Kaynaklar …………………………………………………… 21

2.7.5. İstatistiki Veriler ………………………………………………….. 22

2.8. Dış Çevre Analizi PESTLE) ……………………………....................... 27

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar Tehditler (GZFT) ………………….. 28

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ……………………………………. 29

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon …………………………………………………………………. 30
   2. Vizyon …………………………………………………………………. 30
   3. Temel Değerler ………………………………………………………… 30
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler ………………………………… 31
   2. Maliyetlendirme ………………………………………………………. 38
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

1. **EKLER**

**EK-1** Paydaş Sınıflandırma Matrisi …………………………………………. 40

**EK -2** Paydaş Önceliklendirme Matrisi ……………………………………... 40

**EK - 3** Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi ……………………………………. 41

**EK – 4** Anketler …………………………………………………………….. 41

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Geyikçeli İlkokulu Stratejik Planlama Kurulu 5 kişiden, stratejik planlama ekibi 1 müdür yardımcısı ve 2 öğretmen üyesi olmak üzere toplam 8 kişiden oluşmuştur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Mustafa YILMAZ | Müdür | Zeynep ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Zeynep ÖZDEMİR | Öğretmen | Sema ÇELİK | Öğretmen |
| Sema ÇELİK | Öğretmen | Saliha KESKİN | Öğretmen |
| Murat ACUN | Okul Aile Birliği Başkanı |  |  |
| Yusuf BIÇAK | Üye |  |  |

### Planlama Süreci

### 2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

### Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

### Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik planlamasında geleceğe bakış bölümü için içerik oluşturma sürecinde yapılan çalışmalar şunlardır:

### Stratejik Planlama ekibi tarafından 2024-2028 Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik planı ile ekleri analiz edilmiştir.

### GZFT ve PESTLE Analiz formları değerlendirilmiş ve revize edilmiştir.

### Uygulanan anketler değerlendirilmiş ve plan revize edilmiştir.

### Stratejik Planlama ekibi tarafından Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile Ordu İl Milli Eğitim Müdürlüğü planı ve ekleri analiz edilmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Geyikçeli İlkokulu Müdürlüğü’nün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi alanlarda hedeflerine ulaştığı ya da ulaşamadığı ve bunların nedenleri; mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu; hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu; kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde kurumsal tarihçe, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş, kuruluş içi, PESTLE ve GZFT analizlerine özet olarak yer verilmiştir.

* 1. **Kurumsal Tarihçe**

1960 yılına kadar Salihli Köyü İlkokuluna devam eden Geyikçeli Köyü öğrencileri 1960 yılında köy evi odasında eğitim öğretime başlayan ilkokul, Ahmet ÇELLEK'ten 600 TL karşılığında alınan arazi üzerine yine köylüler tarafından taş bina olarak yapılmıştır. Çatı malzemesi Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilmiştir.

1985 yılında eski okul arazisine bitişik yeni arazi alınarak toplam arazi alanı 3825 m² olmuştur. 3825 m² üzerine yeni okul, devlet tarafından üç katlı olarak yapılmıştır.

Okulumuzda 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında Okul Aile Birliğinin çabalarıyla tadilat yapılarak eğitim öğretimin daha sağlıklı ortamda yapılma olanağı sağlanmıştır. Okulumuza 2008-2009 eğitim öğretim yılında ana sınıfı açılmıştır. 2007 yılına kadar soba ile ısınan okula Milli Eğitim Müdürlüğünce merkezi sistem kalorifer yapılmıştır. 2009 yılında okul bahçesi Belediye - Halk işbirliği parke döşenmiştir.

Okul binamız fiziki bakımdan ihtiyaca cevap vermekte olup, 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte Kumru ve Fatsa Mahallerinin taşıma merkezine gelmiş, lider okul konumundadır. Geyikçeli Mahallesinin yanı sıra Fatsa ilçesine bağlı Salihli Mahallesi, Kumru ilçesine bağlı Gökçeli Mahallesi, Küçük Akçakese Mahallesi, Esence Mahallesi, Karaağaç Mahallesi öğrencilerine hizmet vermektedir.

Kurumumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni ve 1 Geçici İşçi görev yapmaktadır. Okulumuzda 71 öğrenci öğrenim görmektedir.

* 1. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Geyikçeli İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

2019-2023 Geyikçeli İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı genel olarak başarılı bir şekilde uygulanmış, belirlenmiş hedef ve performanslar azami derecede gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Gerçekleştirilemeyen hedefler, sorun alanları ve gelişime açık alanlar olarak değerlendirilmekle beraber bunlara ” 2024-2028 dönemi Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerde yer verilmiştir. 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. Anayasası

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname

222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

439 Sayılı Ek Ders Kanunu

4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun

İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun

29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik

Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge

### Üst Politika Belgeleri Analizi

### Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri** |
| Kalkınma Planları | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Programlar | Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Staratejik Planı |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı |
| Millî Eğitim Şûra Kararları | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| MEM Stratejik Planı | Öğretmen Strateji Belgesi |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, rehberlik, sosyal, sportif, kültürel ve sanatsal, insan kaynakları faaliyetleri, okul aile birliği, öğrencilere yönelik faaliyetler olmak üzere sekiz faaliyet alanı olarak gruplandırılmıştır.

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrenci rehberliği  Veli rehberliği  Diğer rehberlik faaliyetleri |
| **Sosyal faaliyetler** | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi |
| **Sportif faaliyetler** | Faaliyet alanlarının tespiti  İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme  Rehberlik  Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Faaliyet alanlarının tespiti  Katılımın sağlanması  Dış paydaş iş birlikleri  Faaliyet takvimi |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri** | Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerler  Eğitim içerikli toplantılar  Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri  Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | İş birliği  Toplantılar  İhtiyaçların ve sorunların belirlenmesi  İhtiyaçların giderilmesi |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Okul içi ve okul dışı faaliyetler  Ekiplerin ve kurulların işleyişi |

### Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal, sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. Paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı’nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmenlere yönelik bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3‘te yar alan matrisler kullanılmış ve planda yer verilmiştir. Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okulumuzun misyonunu daha iyi uygulamasına fayda sağlamıştır. Paydaş anketleri ve sonuçları Ek-4’te verilmiştir.

**Tablo 4: Paydaş Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç / Dış Paydaş | Önem Derecesi |
| Fatsa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Dış Paydaş | 5 |
| Diğer Kurum/Kuruluşlar | Dış Paydaş | 4 |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Dış Paydaş | 4 |
| Sivil Toplum Kuruluşları (STK | Dış Paydaş | 4 |
| Veliler | Dış Paydaş | 5 |
| Muhtarlık | Dış Paydaş | 4 |
| Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar | Dış Paydaş | 4 |
| Öğrenciler | İç Paydaş | 5 |
| Kurum Çalışanları | İç Paydaş | 5 |
| Okul Aile Birliği | İç Paydaş | 5 |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analizi**

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

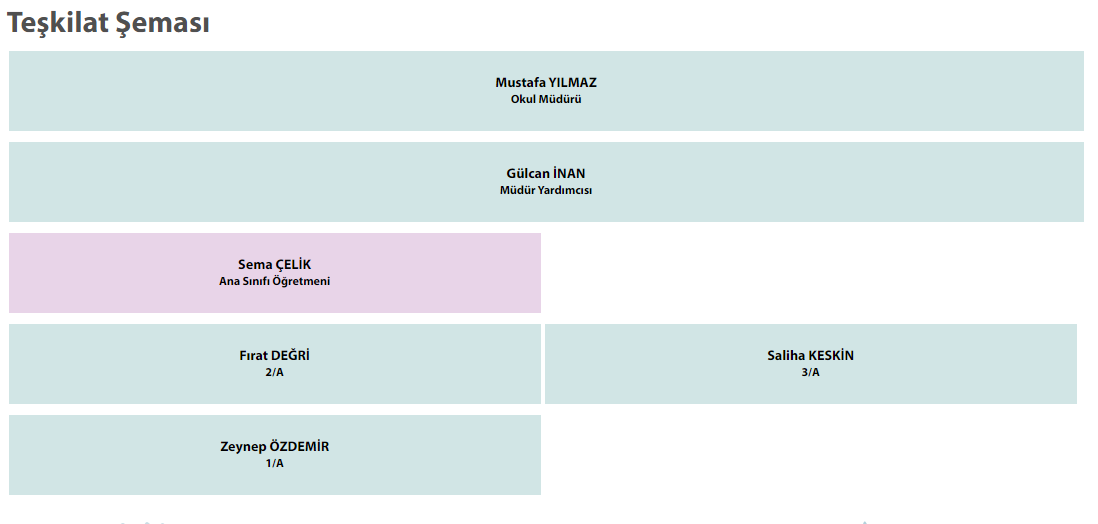
Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

1. Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
2. Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum
3. Güçlü bir AR-GE alt yapısı
4. Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
5. Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

1. Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
2. Kurumsal değerler
3. Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
4. Çalışanların motivasyonu
5. Kurum içi iklim
6. Kurum içi iletişim

**2.7.1. Teşkilat Yapısı**



#### İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul Müdürü | Yönetmelikteki Görevler |
| Öğretmenler | Yönetmelikteki Görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Yönetmelikteki Görevler |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 1 | %14 |
| 7-10 Yıl | 1 | %14 |
| 10 Yıl ve Üzeri | 5 | % 72 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |
| --- | --- |
| Katıldığı Çalışmanın Adı | Görevi |
| Web Tabanlı İçerik Geliştirme Kursu | Müdür |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | Müdür |
| HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | Müdür |
| Bilgisayar Web Tasarım (Dreamweaver) Kursu | Müdür |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | Müdür |
| Tasarım ve Animasyon Photoshop (Temel Seviye) Kursu | Müdür |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | Müdür |
| İlk Yardım Eğitimi Kursu | Müdür |
| Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | Müdür |
| Öfke Yönetimi Kursu | Müdür |
| Stratejik Yönetim ve Planlama Eğitim Semineri | Müdür |
| İlköğretim Kurumları Standartları Semineri | Müdür |
| Tütün, Alkol ve Madde Bağımlılığı Semineri | Müdür |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi | Müdür |
| İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) Semineri | Müdür |
| Çözüm Odaklı İletişim (Anaokulu, İlkokul, Ortaokul, Lise) Semineri | Müdür |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | Müdür |
| İletişimde Farkındalık Eğitimi Semineri | Müdür |
| Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | Müdür |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | Müdür |
| Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | Müdür |
| Bilgisayar Kullanım | Müdür Yardımcısı |
| web tabanlı içerik geliştirme kursu | Müdür Yardımcısı |
| İlkaşama İzci Liderliği Kursu | Müdür Yardımcısı |
| İlköğretimde Kaynaştırma ve Drama Kursu (Sertifika Programı) | Müdür Yardımcısı |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | Müdür Yardımcısı |
| Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Yaygın Gelişimsel Bozukluğu Olan Çocuklara Yönelik Farkındalık Geliştirme Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireylerin Yaygın Eğitim Sürecine Uyumu Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Kapsayıcı Eğitim Göç ve Terörden Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Zihin Haritaları Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Sınıfta İlk Ders Kursu | Müdür Yardımcısı |
| Öfke Yönetimi Kursu | Müdür Yardımcısı |
| İlköğretim Programlarının Tanıtımı | Müdür Yardımcısı |
| özel eğitim semineri | Müdür Yardımcısı |
| Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Etik Eğitimi Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | Müdür Yardımcısı |
| İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | Müdür Yardımcısı |
| İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | Müdür Yardımcısı |
| İngilizce Dil Sistemi Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Akran Zorbalığı Semineri | Müdür Yardımcısı |
| İhmal ve İstismar Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Madde Bağımlılığı Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Öğretimsel Liderlik Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri | Müdür Yardımcısı |
| İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Çevre Okuryazarlığı Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Pozitif Psikoloji Uygulamaları Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 1 | Müdür Yardımcısı |
| Ergenliğin Yılmazlık Becerileri ile Desteklenmesi Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Çocuk Yaratıcı Beyin Uzaktan Eğitim Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Eleştirel Düşünme Becerileri Semineri 2 | Müdür Yardımcısı |
| Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | Müdür Yardımcısı |
| Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | Müdür Yardımcısı |
| Zaman Yönetimi Semineri | Müdür Yardımcısı |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | Müdür Yardımcısı |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | Müdür Yardımcısı |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1-3 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 0 |  | 1 |
| 11-15 Yıl | 1 | 1 |  | 2 |
| 16-20 | 3 | 0 |  | 3 |
| 20 ve üzeri | 0 | 1 |  | 1 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |
| --- | --- |
| Katıldığı Çalışmanın Adı | Katılan Sayı |
| Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri | 4 |
| Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu | 3 |
| Zekâ Oyunları Kursu 1 | 2 |
| Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 1 |
| Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 4 |
| Ekolojik Okur Yazarlık Semineri | 5 |
| Harmanlanmış Ortamlarda İlkokul Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri | 3 |
| Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2 |
| Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 1 |
| Sınıfta İlk Ders Kursu | 1 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2 |
| Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 1 |
| Öğretmen Olmak Semineri | 4 |
| Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2 |
| Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri | 2 |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 1 |
| Okul Sağlığı (İlkyardım ve İlk Müdahale) Semineri | 1 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi | 2 |
| İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri | 2 |
| Okul Sağlığı II.Kademe Semineri | 4 |
| Özel Eğitim Semineri | 4 |
| Öfke Yönetimi Kursu | 2 |
| FATİH PROJESİ TANITIM SEMİNERİ | 2 |
| Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2 |
| Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2 |
| Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 3 |
| Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 4 |
| Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2 |
| Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2 |
| Çalışanların Temel İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitim Kursu | 3 |
| Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 3 |
| İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 3 |
| MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 3 |
| Etik Eğitimi Semineri |  |
| Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 4 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
| 1 | Memur | 0 |  |  |  | 0 |
| 2 | Geçici İşçi |  | 1 | İlkokul | 6 yıl 5 ay | 1 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul Müdürü | İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye okulu düzene  koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. |
| Müdür Yardımcısı | Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdüre bildirir. |
| Öğretmenler | İköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. |
| Memur | Büro işlerini yürütmek üzere ilgili mevzuatı çerçevesinde okul müdürünce belirlenen görevler |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kanun, tüzük yönetmelik, genelge, program ve emirlere uygun olarak verilen görevler |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Bilgisayar | 4 | 4 | 4 | 2 |
| Etkileşimli Tahta | 4 | 4 | 4 | 0 |
| Fotokopi Makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yazıcı | 0 | 0 | 1 | 1 |
| Anons Sistemi | 0 | 0 | 1 | 0 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X | 0 | 0 |  |
| Resim Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X | 0 | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X | 0 | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Genel Bütçe | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 |
| Okul Aile Birliği | 10.000 | 15.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 |
| Özel İdare | 0 |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
| Personel | Toplum Yararı olarak çalışan personelin kırtasiye giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik |  | 2.000 |  | 3.000 |  | 15.000 |
| Küçük Onarım | 1.000 | 5.000 | 7.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 30.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 0 | 0 | 15.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 2.500,00 | 3.000 | 5.000 |
| Kırtasiye | 2.200,00 | 7.000 | 10.000 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

**Öğrenci Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Genel Mevcut | 75 | 74 | 76 |
| Ort. Sınıf Mevcudu | 15 | 14 | 15 |
| Mevcudu En Fazla Olan Sınıf Öğrenci sayısı | 17 | 17 | 17 |
| Mevcudu En Az Olan Sınıf Öğrenci sayısı | 11 | 11 | 11 |
| Kaynaştırma Eğitimine Tabi Öğrenci sayısı | 2 | 2 | 2 |

**Öğrenci Kursları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kurs Açılan Dersler | İYEP | İYEP | İYEP |
| Katılan Öğrenci Sayısı | 6 | 5 | 6 |
| Görev Alan Öğretmenlerin Sayısı | 1 | 1 | 1 |
| Kursun Akademik Başarıya Olan Katkısı | %70 | %70 | %70 |

**Okul/Kurumun Akademik Başarısı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Sınıfını Doğrudan geçen Öğrenci Sayısı/Oranı | %97 | %100 | %100 |
| Sınıf Tekrarı yapan Öğrenci Sayısı/Oranı | 1 | 0 | 0 |

**Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Yapılan Faaliyet Türü | Kermes | Kermes | Kermes |
| Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı/Oranı | 7-%100 | 7-%100 | 7-%100 |
| Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı/Oranı | 75-%100 | 74-%100 | 76-%100 |
| Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı/Oranı | 56- | 55 | 58 |

**Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaaliyetler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Yapılan Faaliyet Türü | Gezi | Gezi- Sergi | Gezi- Sergi |
| Faaliyetlere Katılan Öğretmen Sayısı/Oranı | 7-%100 | 7-%100 | 7-%100 |
| Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayısı/Oranı | 75-%100 | 74-%100 | 76-%100 |
| Faaliyetlere Katılan Veli Sayısı/Oranı | 44-%80 | 50-%85 | 52-%87 |

**Bilimsel Yayımlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kitap |  |  | 1 |
| Makale | 1 | 1 | 2 |

**Spor Kulübü Faaaliyeti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Lisanslı Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 1 |
| Hangi Branşlarda Takım Oluşturuldu |  |  |  |
| Alınan Başarılar |  |  |  |
| Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci sayısı |  |  |  |

**Öğrenci Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması | 3,7 | 4 | 4,5 |
| Önceki Yılda Devamsızlıktan Kalan Öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Sürekli Devamsız Öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Devamsız Öğrencilerden Devamı Sağlanan Öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |

**Öğrenci Sosyal Kulüpler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Kurulan Sosyal Kulüpler | 4 | 4 | 4 |
| Kulüplerin Gerçekleştirdiği Projeler |  | Çedes | Çedes Kermes |

**Personel Devam Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Personel İzin Sayısı | 18 | 22 | 12 |
| Personel Rapor Sayısı | 4 | 6 | 5 |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Yararlanan Öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Rehberlik Hizmetleri Faaliyet sayısı | 0 | 0 | 0 |

**Engelli Öğrenciler İçin Yapılan Çalışmalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Engelli Öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Engel Çeşitleri |  |  |  |
| Engelli Öğrenciler İçin yapılan Çalışmalar | Engelli Tuvaleti-Engelli Rampası | Engelli Tuvaleti-Engelli Rampası | Engelli Tuvaleti-Engelli Rampası |

**Okulun Dış Çevre Tarafından Düzenlenen Projelere Katılma Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dış Çevre | 2021 | 2022 | 2023 |
| Belediye | 2 | 2 | 2 |
| Meb | 0 | 1 | 1 |
| Mem | 1 | 2 | 4 |

**Okula Ulaşım**



**Fiziki Mekanlar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Spor Salonu | 0 | 0 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | 0 | 0 | 0 |
| Labaratuvar | 0 | 0 | 0 |
| Sınıflar | 5 | 5 | 5 |
| İdari Odalar | 2 | 2 | 2 |
| Öğretmenler Odası | 1 | 1 | 1 |
| Ziyaretçi Odası | 0 | 0 | 0 |

**Kantin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| İşletilme Biçimi | - | - | - |
| Okula Getirisi | 0 | 0 | 0 |
|  | | | |

**Isınma Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Okul Isınma Şekli | Kömür | Kömür | Kömür |
| Kömürle ısınan okulumuzda görevli ihtiyacı bulunmamaktadır. | | | |

**Sivil Savunma Çalışmaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| Yangın Söndürme Tertibatı | Var | Var | Var |
| Yangın Tüpü | 5 | 5 | 5 |
| İkaz-Alarm | Var | Var | Var |
| Baca Temizliği | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı |
| Kazan Bakımı | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı |
| Elektrik Tertibatının Kontrolü | Hayır | Hayır | Hayır |
| Sivil Savunma tatbikatı | Yapıldı | Yapıldı | Yapıldı |

**Okul/Kurum İşbirliği**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2021 | 2022 | 2023 |
| İşbirliği Yapılan Kurumlar | Belediye İlçe Sağlık Müdürlüğü İlçe Emniyet Müdürlüğü | Belediye İlçe Sağlık Müdürlüğü İlçe Emniyet Müdürlüğü | Belediye İlçe Sağlık Müdürlüğü İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| Düzenlenen Panel,  Konferans, Çalışma vb. | 2 | 3 | 2 |

### Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Okul Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır.

Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda Müdürlüğümüz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgulara Tablo 20’de yer verilmiştir. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılabilecek temel yöntemlerden biri GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. GZFT analiziyle Müdürlüğümüzün başarısı üzerinde kilit role sahip faktörler tespit edilmiş ve stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanmıştır.

Planlama yaklaşımının katılımcılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında Müdürlüğümüz birimlerinden GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) Analizi için veri sağlanmıştır.

Bu bağlamda veri toplama aracı geliştirilerek birimlerden, 2019-2023 yılları arasında tamamlanan faaliyetler, eklenecek faaliyet/icraat/projelere karar verilirken mevcut stratejik plan kapsamındaki hedefler ile birimlerce yürütülen makro düzeydeki faaliyet/icraat/projelerin göz önünde bulundurulması istenmiştir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde tespit edilen, Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak görülebilecek unsurlar aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| * Eğitim kadrosunun tecrübeli olması * Yeterli öğretmen olması, öğretmen açığının olmaması. * Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması. * Veli iletişiminin güçlü olması * Okula ulaşımın kolay olması * Kurum kültürünün oluşturulmuş olması * Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması | * Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar * Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi * Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı * Kitap okuma alışkanlığının yetersiz olması. * Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| * Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması * Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması * Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması * Bölgesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı * Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması | * Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması * Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği * Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı * Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu * Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüzün stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

İstiyoruz ki; Kendilerini sürekli yenileyen, okuyan, araştıran nesiller yetiştirmek…

İstiyoruz ki; Öğrencileri akla ve bilime dayalı bir eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlamak…

İstiyoruz ki; Dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çalıştığı bir çevrede, bölgesine ve ülkesine model bir okul olmak…

### Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4.Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9.Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. **Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | % 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | % 25 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | % 25 | 1,17 | 1,10 | 1,05 | 1 | 0,95 | 0,90 | 6 ay | 1 yıl | |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | % 25 | 0,94 | 0,85 | 0,80 | 0,75 | 0,70 | 0,65 | 6 ay | 1 yıl | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Veliler, Rehberlik Servisi | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1.Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması  2. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması  3. Ailelerin öğrencilerin akademik gelişimlerini ve eksik olduğu alanları değerlendirememesi  4. Ailelerin ekonomik, sosyal ve kültürel özelliklerinin öğrencilerin devamsızlığına etkisinin fazla olması  5. Öğrencilerin ve velilerin İYEP’e karşı bilgi düzeylerinin eksik oluşu ve devamsızlık oranlarının programın verimliliğine etki etmesi. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin  artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi  sağlanacaktır.  S.4 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler  giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 25.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması  2. Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması  3. Devamsızlık oranlarını düşürmeye yönelik yasal yaptırımların yetersiz oluşu | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  2. Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  3. Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi  sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.2 Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmelerin hayata geçirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** | |
| PG.2.1. Temel eğitimde okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu) | | % 100 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 ay | 1 yıl | |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Mem, Okul Aile Birliği, Veliler | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Yurt içi göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi  2. Sınıf mevcudunun fazla olmasının çocuğun gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek daha güçlü ve işlevsel yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır.  S2. Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 25.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1.Nüfus hareketleri ve diğer nedenler sonucu öğrenci sayısının beklenenden fazla olması  2. Sürekli devamsız öğrencilerinin sayısının fazla olması | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Yasal yaptırımların okullaşma oranını artırmak için güçlü olması 2. Bölgenin nüfus yapısı ve hareketliliğine uygun olarak adres kayıt bölgelerinin belirlenmesi | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | % 20 | 15 | 17 | 19 | 21 | 23 | 25 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | % 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | % 20 | 480 | 550 | 650 | 750 | 850 | 900 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | % 20 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 6 ay | 1 yıl |
| PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | % 20 | 550 | 675 | 750 | 800 | 825 | 900 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Veliler, Okul Sağlığı ve Yönetim Ekibi, Çevre Koruma Kulübü | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Okul içi ve dışı etkinliklere öğrenci katılımında velilerin gerekli isteği göstermemesi  2. Ekonomik olarak maddi kaynak yetersizliği  3. Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar  4. Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması  5. Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 125.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1.Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri okul içi ve okul dışı sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri  2.Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  3. Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması  4. İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği  5. Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1.İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  2.Öğrencilerin sosyal, kültürel ve maddi açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı  3.Öğrencileri sosyal, kültürel faaliyetlere yönlendirecek güvenlik ve maddi kaynakların sağlanması  4. Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması  5. Enerji verimliliğinin ve tasarrufun sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi,  beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı  etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | % 25 | % 40 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplum hizmeti  çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | % 25 | %5 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | % 25 | %15 | %20 | %25 | %30 | %40 | %50 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | % 25 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Öğretmenler, Veliler, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1.Ekonomik ihtiyaçların sağlanmasında ailelerin yetersiz oluşu  2. Okul içi ve okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında ailelerin isteksiz oluşu  3. Dezavantajlı sosyal çevrede sosyal etkinliklerin uygulanmasında bölgesel zorluklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp  faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve  farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 125.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması 2. Bağımlılık oluşturan unsurların etkinliklerle önlenmesi 3. Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımını sağlayacak fırsatların yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı 2. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 3. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | | |
| **Amaç** | A.3 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG.3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | | % 100 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İlçe Mem, Okul Aile Birliği Başkanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar  2. Doğa kaynaklı afetler  3. Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1.000.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Var olan eğitim binasının fiziki yapısının zamanla yıpranması 2. Var olan eğitim binalarının fiziksel imkânlarının yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi  2. Eğitim binalarının yıpranan fiziki yerlerinin tamir edilmesi ve yenilenmesi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema** | Kurumsal Kapasite |
| **Amaç** | A.3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal  kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | H.3.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve  güvenliği geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.2.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | % 20 | 220 | 250 | 300 | 350 | 400 | 500 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | % 20 | 520 | 610 | 700 | 775 | 825 | 875 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.2.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci,  öğretmen ve veli sayısı | % 20 | 240 | 320 | 410 | 525 | 640 | 750 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.2.4. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | % 20 | 184 | 240 | 280 | 350 | 425 | 500 | 6 ay | 1 yıl |
| PG 3.2.5. Afet ve acil durum tatbikat sayısı | % 20 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 1 yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Okul Sağlığı ve Yönetim Ekibi, Afete Hazırlık Kulübü, Rehberlik Servisi, | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması 2. İlgili paydaşlara sunulacak eğitimler için uzman personel sayısına ulaşılamaması 3. Eğitim içerikleri ve materyallerin üretilmesinde maliyetlerin sürekli artması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran  zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda  güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar  vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri  verilecektir.  S4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1. Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması  2. Bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama yetkinliği olan öğretmen sayısının yetersizliği ve zaman sorunun olması  3. Eğitimde kullanılan araç gereçlerin maliyetlerin fazla olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Bağımlılıkla mücadele programlarının uygulanması konusunda personelin hizmetiçi eğitim ve mesleki gelişim programı alması  2. Kullanılan dijital içeriklerin çeşitlik ve öğrencilerin seviyelerine uygun olarak hazırlanması  3. Kullanılacak araç gereçlerin fiyatlarının uygun olması ve kurumlar tarafından karşılanması | | | | | | | | |

### Maliyetlendirme

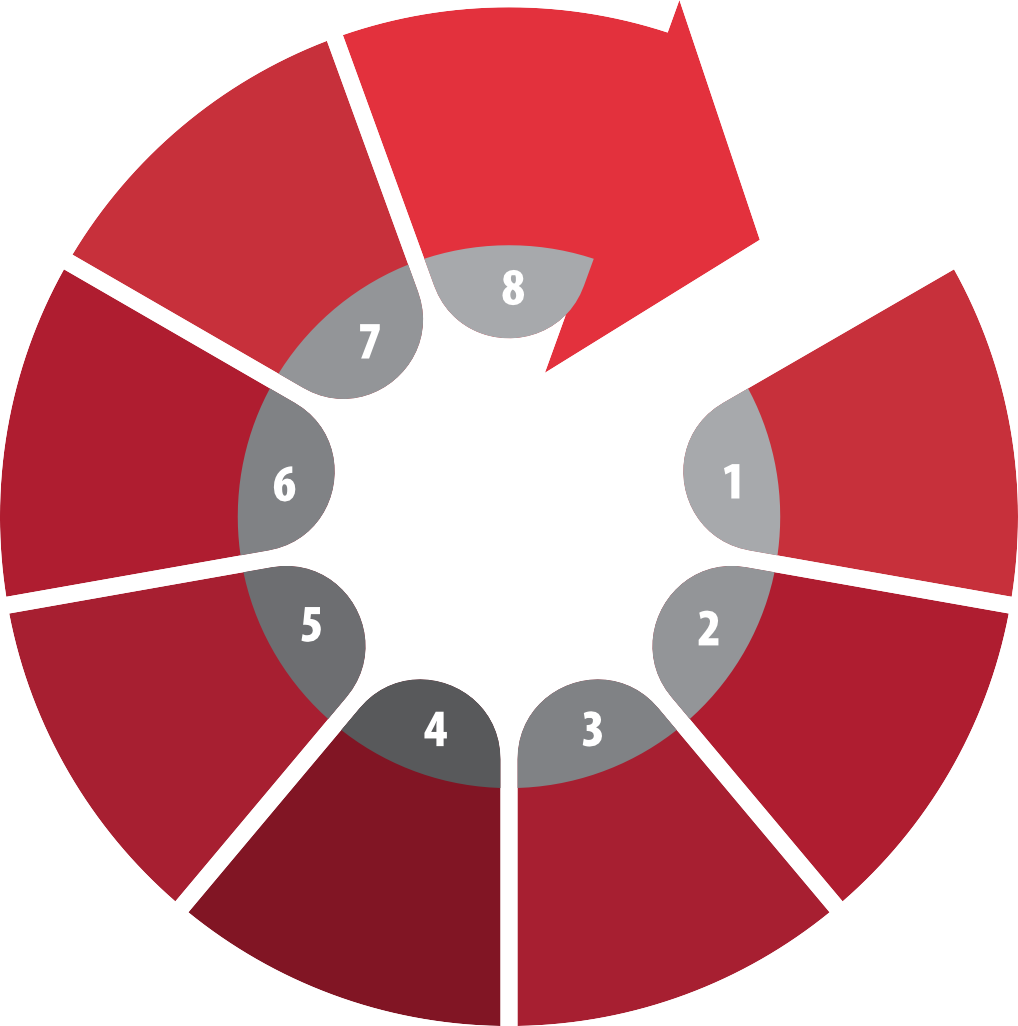
**Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 5.000 | 7.500 | 10.000 | 12.500 | 15.000 | 50.000 TL |
| **Hedef 1.1** | 2.500 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 7.500 | 25.000 TL |
| **Hedef 1.2** | 2.500 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 7.500 | 25.000 TL |
| **Amaç 2** | 25.000 | 50.000 | 50.000 | 50.000 | 75.000 | 250.000 TL |
| **Hedef 2.1** | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 25.000 | 35.000 | 125.000 |
| **Hedef 2.2** | 10.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 40.000 | 125.000 TL |
| **Amaç 3** | 165.000 | 220.000 | 220.000 | 220.000 | 275.000 | 1.100.000 TL |
| **Hedef 3.1** | 150.000 | 200.000 | 200.000 | 200.000 | 250.000 | 1.000.000 TL |
| **Hedef 3.2** | 15.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 25.000 | 100.000 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 600.000 | 700.000 | 800.000 | 900.000 | 1.000.000 | 4.000.000 TL |
| **TOPLAM** | 995.000 | 1.247.500 | 1.360.000 | 1.445.000 | 1.730.000 | 6.800.000 TL |

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yılsonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan altı amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.



**Değerlendirme toplantılarının gerçekleştirilmesi**

**Değerlendirme raporunun**

**hazırlanması ve sunulması**

**İzleme verilerinin değerlendirilmesi**

**Yıllık**

**pla arın**

**nlamal**

**yapılması**

**Yılsonu gerçekleşmelerinin belirlenmesi**

**İlk altı aylık gerçekleşmelerin belirlenmesi**

**İzleme**

**oplantılarının**

**g si**

**t**

**erçekleştirilme**

**İzleme raporunun hazırlanması ve sunulması**

39

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri |  |
| Milli Eğitim Çalışanları | Müdürlüğü |  |  |  |  |  | |
| İlçe Milli  Müdürlükleri | Eğitim |  |  |  |  |  | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | |  | O |  |  |  | |
| Öğretmenler  Çalışanlar |  |  |  |  |  |  | |
| Öğrenciler ve Veliler | |  |  |  |  |  | |
| Okul Aile Birliği | |  |  |  |  |  | |
| Belediyeler | |  |  |  | O |  | |
| Güvenlik Güçleri | |  | O |  |  |  | |
| Sosyal Müdürlüğü | Hizmetler |  |  |  |  |  | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | |  | O |  |  |  | |
| Muhtarlık | |  |  |  |  |  | |
| Sivil Toplum Kuruluşları | |  | O |  |  |  | |

 **:** Tamamı O: Bir kısmı

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
| MEB |  |  |  | Yasal olarak bağlı olduğumuz idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Sunulan eğitim öğretim hizmetinden yararlananlar | 1 |
| Okul Aile Birliği |  |  |  | Gerekli maddi kaynağı sağlamaktadır. | 1 |
| Kurum ve Kuruluşlar |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |
| Veliler |  |  |  | Hizmetten yararlananlar ve amaç için ortaklık yapılanlar | 1 |
| Kurum Çalışanları |  |  |  | Amaçlara ulaşmak için destek verenler | 1 |

 **:** Tamamı O: Bir kısmı

40

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Projeler | Altyapı, Donatım Yatırım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |

 **:** Tamamı O: Bir kısmı

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRENCİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

41

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ VERİ GRAFİĞİ**  **(KATILIMCI SAYISI:38)** |
| **1** | Okulumu seviyorum. |  |
| **2** | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. |  |
| **3** | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. |  |
| **4** | Öğretmenim adildir. |  |
| **5** | Öğretmenim benimle ilgileniyor. |  |
| **6** | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. |  |
| **7** | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. |  |
| **8** | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. |  |
| **9** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |  |
| **10** | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. |  |
| **11** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |  |

43

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

44

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ VERİ GRAFİĞİ**  **(KATILIMCI SAYISI:4)** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. |  |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |
| **6** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |  |
| **7** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |  |
| **8** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. |  |
| **9** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |  |
| **10** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. |  |
| **11** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |  |
| **12** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. |  |
| **13** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |  |
| **14** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. |  |
| **15** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. |  |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. |  |
| **17** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. |  |

47

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

48

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILIMCI DERECESİ VERİ GRAFİĞİ**  **(KATILIMCI SAYISI:53)** |
| **1** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |  |
| **2** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |  |
| **3** | Okul temiz ve hijyeniktir. |  |
| **4** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |  |
| **5** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |  |
| **6** | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. |  |
| **7** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |  |
| **8** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |  |
| **9** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |  |
| **10** | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. |  |
| **11** | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |  |
| **12** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. |  |
| **13** | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. |  |
| **14** | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |  |
| **15** | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. |  |
| **16** | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. |  |
| **17** | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. |  |
| **18** | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. |  |
| **19** | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |  |
| **20** | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |  |
| **21** | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. |  |
| **22** | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |

52