**GEYİKÇELİ İLKOKULU**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**2019-FATSA-ORDU**

# 

kravat, adam, kişi, kıyafet içeren bir resim

Çok yüksek güvenilirlikle oluşturulmuş açıklama

“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

|  |
| --- |
| Mustafa Kemal ATATÜRK  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

# 

# Okul Müdürünün Sunuşu

Millî, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerimizi çocukların yaşantılarında inşa etmelerini sağlamayı planımızın,vizyonumuzun ve yapılacak bütün çalışmaların özü olarak değerlendiriyoruz.

Her kültür kendi eğitim sistemini üretir. Her toplumda eğitim; o toplumun kültüründe var olan bilgi, deneyim ve değerlere göre şekillenir. Bu anlamda eğitim anlayış ve uygulamaları, içinde geliştiği kültüre özgüdür. Bir eğitim sisteminin sorunlarına çözüm ararken o sistemi oluşturan kültürün ve toplumun özelliklerini göz önünde bulundurmak gerekir. Bununla birlikte; insan her yerde insandır, ihtiyaçları evrenseldir ve bunun da dikkate alınması önemlidir. İnsan, insanın gölgesinde yetişir. Büyük insanları ortaya çıkaran eğitimdir. Bu nedenle medeniyet tarihimizde Nizamiye’den Sahn-ı Seman’a, Köy Enstitülerinden öğretmen okullarına, parasız yatılı okullardan fen liselerine kadar birçok eğitim kurumu yer almıştır. Bu kurumların yetiştirdiği büyük insanlar da medeniyetimizin sütunlarını dikmiştir. Bu olgudan hareketle eğitimi çocuklarımızı her anlamda muvaffak kılmanın yanı sıra insanlığa hizmet etmek suretiyle evrensel medeniyete katkı sağlamak olarak görüyoruz.

Birlikte yapılan bu yolculukta ana aktör öğretmendir. Zira öğretmen aynen anne şefkati gibi hayatlarına dokunduğu bireylerin eğitiminde ustalığını ortaya koyar ve insanlaşmanın vasıtası rolünü üstlenir. Bir öğretmenin bilgiden ve beceriden önce çocuğa şefkatini vermesi, öğrenme etkileşiminin en önemli boyutudur. Böyle olduğunda her çocuğun kendi içinde saklı olan müfredat açığa çıkacaktır. Ancak o zaman merak tetiklenir, cesaret yeşerir ve tutku vücut bulur.

Geyikçeli İlkokulu olarak ana hedefimiz mutlu -sağlıklı insan yetiştirmek,onları yetiştirecek olan öğretmenlerimize düşen sorumluluğun farkında olarak,bu anlamda çizilen yolda kararlılıkla yürümeye devam ediyoruz.

|  |
| --- |
| **Zafer BAŞ** |
| **Okul Müdürü** |

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **MÜDÜR SUNUŞU ……………………………………………………………………………...** | **3** |
| **İÇİNDEKİLER …………………………………………………………………………………** | **4** |
| **BÖLÜM I .…………………………………………...…………………………………………..** | **5** |
| **GİRİŞ…………………………..……………………………………………………………….** | **6** |
| **PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ..………………………………………………………….............** | **6** |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ……………..……………………………………………** | **6** |
| **BÖLÜM II…………..……………………………………………………………......................** | **7** |
| **DURUM ANALİZİ …..…………………………………………………………........................** | **8** |
| **OKULUN KISA TANITIMI …….………………………………………………......................** | **8** |
| **OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER …..…..……………...............** | **8** |
| **OKUL KÜNYESİ ……………………………………..………………………….......................** | **8** |
| **ÇALIŞAN BİLGİLERİ …....…………………………………………………….......................** | **9** |
| **OKULUMUZ VE BİNA ALANLARI ……………………………………………....................** | **9** |
| **SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ …………………………………………………................** | **10** |
| **DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ …..……………………......................** | **10** |
| **GELİR VE GİDER BİLGİSİ …………………………………………………........................** | **10** |
| **PAYDAŞ ANALİZİ………………..…………………………………………….......................** | **11** |
| **GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ ….………………………………...** | **19** |
| **GELİŞİM VE SORUN ALANLARI …………………………………………..........................** | **21** |
| **GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ**……………………………………......................... | **22** |
| **BÖLÜM III ………………………………………………………….……………......................** | **24** |
| **MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER ………………………………………………** | **25** |
| **MİSYON ………………………………………………………………………………………...** | **25** |
| **VİZYON …………………………………………………………………………………………** | **25** |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ ……………………………………………………………………** | **25** |
| **BÖLÜM IV………………………………………..………………………………......................** | **26** |
| **AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER** **…………………………………………………………….** | **27** |
| **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ……………………………….........................** | **27** |
| **STRATEJİK AMAÇ 1 …………………………………………………………………………** | **27** |
| **TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI…………………….** | **28** |
| **STRATEJİK AMAÇ 2 …………………………………………………………………………** | **28** |
| **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE …………………………………….............................** | **30** |
| **STRATEJİK AMAÇ 3 …………………………………………………………………………** | **30** |
| **BÖLÜM V……………………………………………………….................................................** | **33** |
| **MAALİYETLENDİRME ……………………………………………………….......................** | **34** |
| **BÖLÜM VI**………………………………………………………............................................... | **35** |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** …………..………………………………...................... | **36** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

# GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

# PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2019-2023 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2015-2019 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2023, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Geyikçeli İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu** | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Ekipteki Görevi** |
| 1 | Zafer BAŞ | Başkan – Okul Müdürü |
| 2 | Rüveyda ENGİNAR | Üye - Öğretmen |
| 3 | Yusuf BIÇAK | Üye – Okul Aile Birliği Başkanı |
| 4 | Burhan ÇAVLI | Üye – Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

**Tablo 2.** Stratejik Plan Ekibi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geyikçeli İlkokulu Stratejik Plan Ekibi** | | | | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Ekipteki Görevi** | **Görev Yeri** |
| 1 | Şükrü DEMİRKALE | Müdür Yardımcısı | Koordinatör | Geyikçeli İlkokulu |
| 2 | Köksal ÇITAK | Sınıf Öğretmeni | Maliyetlendirme ve Diğer Çalışmalar  Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Diğer Çalışmalar | Geyikçeli İlkokulu |
| 3 | Mehmet HAFIZOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Kurumsal Kapasite ve Diğer Çalışmalar | Geyikçeli İlkokulu |
| 4 | Saliha KESKİN | Sınıf Öğretmeni | Eğitim ve Öğretime Erişim ve Diğer Çalışmalar  İstatistik, Erişim ve Diğer Çalışmalar | Geyikçeli İlkokulu |

**BÖLÜM II**

# DURUM ANALİZİ

# DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla kurumumuzcamevcut durum analizi yapılmıştır.

# OKULUN KISA TANITIMI

1960 yılına kadar Salihli Köyü İlkokuluna devam eden Geyikçeli Köyü öğrencileri 1960 yılında köy evi odasında eğitim öğretime başlayan ilkokul, Ahmet ÇELLEK'ten 600 TL karşılığında alınan arazi üzerine yine köylüler tarafından taş bina olarak yapılmıştır. Çatı malzemesi Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından verilmiştir.

1985 yılında eski okul arazisine bitişik yeni arazi alınarak toplam arazi alanı 3825 m² olmuştur. 3825 m² üzerine yeni okul, devlet tarafından üç katlı olarak yapılmıştır.

Okulumuzda 2007-2008 Eğitim Öğretim yılında Okul Aile Birliğinin çabalarıyla tadilat yapılarak eğitim öğretimin daha sağlıklı ortamda yapılma olanağı sağlanmıştır. Okulumuza 2008-2009 eğitim öğretim yılında ana sınıfı açılmıştır. 2007 yılına kadar soba ile ısınan okula Milli Eğitim Müdürlüğünce merkezi sistem kalorifer yapılmıştır. 2009 yılında okul bahçesi Belediye - Halk işbirliği parke döşenmiştir.

Okul binamız fiziki bakımdan ihtiyaca cevap vermekte olup, 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle birlikte Kumru ve Fatsa Mahallerinin taşıma merkezine gelmiş, lider okul konumundadır. Geyikçeli Mahallesinin yanı sıra Fatsa ilçesine bağlı Salihli Mahallesi, Kumru ilçesine bağlı Gökçeli Mahallesi, Küçük Akçakese Mahallesi, Esence Mahallesi, Karaağaç Mahallesi öğrencilerine hizmet vermektedir.

Kurumumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 4 Sınıf Öğretmeni, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 1 İngilizce Öğretmeni ve 1 Geçici İşçi görev yapmaktadır.Okulumuzda 71 öğrenci öğrenim görmektedir.

# OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

# Okul Künyesi:Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler tabloda yer almaktadır.

**Tablo 3.**Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ORDU | | | | | İlçesi: FATSA | | | |
| Adres: | | Geyikçeli Mahallesi 52400 Fatsa /Ordu | | | **Coğrafi Konum (link)** | | <https://goo.gl/maps/mH8X4MrqW2n> | |
| Telefon Numarası: | | 0 (452) 449 20 20 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| e-Posta Adresi: | | 739749@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://geyikceliilkokulu.meb.k12.tr/ | |
| Kurum Kodu: | | 739749 | | | **Öğretim Şekli:** | | Normal Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi :1985 | | | | | **Toplam çalışan sayısı** | | 7 | |
| Öğrenci Sayısı: | **Kız** | | 37 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 3 | |
| **Erkek** | | 35 | | Erkek | 4 | |
| **Toplam** | | 72 | | **Toplam** | 7 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 14 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 14 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | | 250  TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 3 yıl 7 ay |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4.** Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ünvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **-** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **1** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **-** | **1** | **1** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **5** | **4** | **9** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 5.**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **3** | **Çok Amaçlı Salon** |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **5** | **Çok Amaçlı Saha** | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **47,60** | **Kütüphane** | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | **Fen Laboratuvarı** |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | **Bilgisayar Laboratuvarı** |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **29** | **İş Atölyesi** |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **51** | **Beceri Atölyesi** |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400** | **Pansiyon** |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3200** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **990** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **Yok** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

# Tablo 6. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| ANASINIFI | 9 | 9 | 18 |
| 1-A | 6 | 5 | 11 |
| 2-A | 9 | 6 | 15 |
| 3-A | 5 | 7 | 12 |
| 4-A | **8** | **8** | **16** |
| TOPLAM | **37** | **35** | **72** |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

# Tablo 7. Donanım ve Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Teknolojik Kaynaklar Tablosu | | | |
| Akıllı Tahta Sayısı | 5 | **TV Sayısı** | - |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | **Yazıcı Sayısı** | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | **Fotokopi Makinesi Sayısı** | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | - | **İnternet Bağlantı Hızı** | 50 mbs |

# 

# Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

# Tablo 8. Gelir - Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 3.000,71 | 2850 |
| 2018 | 800 | 700 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 13, öğrenciler için toplam 11, veliler için ise yine 13 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum”, “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum”, “Kararsızım” ve “Katılmıyorum” seçenekleri sunulmuştur.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri Google Drive uygulaması üzerinden alınmış olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

# Tablo 9. Öğrenci Anketi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ VERİ GRAFİĞİ**  **(KATILIMCI SAYISI:38)** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** |  |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** |  |
| **3** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** |  |
| **4** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** |  |
| **5** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** |  |
| **6** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** |  |
| **7** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** |  |
| **8** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** |  |
| **9** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** |  |
| **10** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** |  |
| **11** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** |  |

# Öğretmen Anketi Sonuçları:

# Tablo 10. Öğretmen Anketi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ VERİ GRAFİĞİ**  **(KATILIMCI SAYISI:4)** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** |  |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** |  |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** |  |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** |  |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** |  |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** |  |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** |  |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** |  |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** |  |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** |  |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** |  |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** |  |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** |  |

### 

### Veli Anketi Sonuçları:

### Tablo 11. Veli Anketi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **MADDELER** | **KATILIMCI DERECESİ VERİ GRAFİĞİ**  **(KATILIMCI SAYISI:53)** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** |  |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** |  |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** |  |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** |  |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** |  |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** |  |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** |  |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** |  |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** |  |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** |  |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** |  |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** |  |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** |  |

**Olumlu Yönlerimiz:**

* Okulumuzdayapılan her türlüetkinlikçalışmaanındaduyurulması ve gerekliödüllendirmelerinyapılması,
* İhtiyaçduyulduğundaokulumuzçalışanlarıylarahatlıklagörüşülebilmesi,
* Okulumuzileilgidurumlarınzamanındaveli veöğrencilereduyurulması,
* Okulumuzailetilenşikayetlerveisteklerindikkatealınması,
* Okulumuzöğretmenlerininyenilikçivefarklıyaklaşımlarladersişlemeleri,
* Okulumuzunvelilertarafındansevilmesi,
* Okulumuzunherzamantemizvebakımlıolması,
* Okulumuzdatümöğretmenlereaynıderecededeğerverilmesi,
* Öğrencilerin her alandagelişimiiçinözveriyleçalışmalaryapılması,
* Okulumuzdaherkesinyararlanabiceliğibirkütüphaneninolması,
* Sınıfmevcutlarınınkalabalıkolmaması,
* Okulbahçesininbüyükolması,
* Öğrencidisiplinolaylarınınolmaması,
* Okulbahçesindeçocukparkınınolması,
* Sınıflardaakıllıtahtabulunması,
* Velibilgilendirmesistemininolması,

### 

### Olumsuz Yönlerimiz:

* Okulbahçesinindüzenliolmaması,
* Okuldagüvenlikpersonelininolmayışı,
* Okuldarehberöğretmeninolmayışı,
* Taşımalıeğitimyapılması,
* Okulumuzdakantinolmaması,
* Öğretmenlerinsüreklideğişmesi,
* Okulumuzunilçemerkezineuzaklığı,
* Öğrencisayısınınsürekliazalması,
* Okulbahçesietrafındasokakhayvanlarınınbaşıboşdolanması,

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# 

# İçsel Faktörler

**Tablo 12.** Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrenci sınıf mevcutlarının uygun olması.  -Öğrencidevamsızlıkoranının düşük olması.  -Disiplin olaylarının yaşanmaması. |
| Çalışanlar | -Kendini geliştiren,gelişimeaçıkve teknolojiyikullananöğretmenlerinolması.  -Genç, dinamikve tecrübeli öğretmenkadrosununolması.  -Her branştan kadrolu öğretmen bulunması.  -Çalışanlar arası uyum. |
| Veliler | -Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması.  -Velilerin her an ulaşılabilir olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | -Fiziki açıdan sorunsuz bir binanın varlığı.  -Derslik sayısının ihtiyacı karşılaması.  -Okul bahçesinin geniş olması. |
| Donanım | -Sınıflarda Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahtaların ve TTVPN bağlantısının olması.  -Bilgiveiletişimteknolojilerinineğitimveöğretimsüreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması.  Öğretmenlere, sınıflardateknolojiyimateryalolarakkullanmafırsatınınverilmesi.  -Yazıcı ve fotokopi makinelerinin ihtiyacı karşılaması. |
| Yönetim Süreçleri | -Yönetimtarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması.  -Okul kararlarıalınırkenpaydaşlarıngörüşve önerilerinindikkate alınması. |
| İletişim Süreçleri | -Kurumiçiiletişimkanallarınınaçıkolması.  -Yöneticilerle kolay iletişim kurulabilmesi. |

# 

# Tablo 13. Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Öğrencilerin okumave ders çalışma alışkanlıklarınınyetersizliği.  -Öğrencilerimizde çevrevetemizlik bilincininyetersizliği.  -Parçalanmış aile çocuklarının yüksek oluşu.  -Öğrencilerde akademik başarının düşük olması. |
| Çalışanlar | -Öğretmenlerinmeslekigelişimleriniartırıcıfaaliyetlere karşı ilgisizlik. |
| Veliler | -Velilerin okula ulaşımda zorluk yaşamaları.  - Velitoplantılarınakatılımınbeklenendüzeyde olmaması.  - Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine destek vermemeleri.  -Okula ve öğretmenlere karşı uzak duran velilerin var olması. |
| Bina ve Yerleşke | -Spor salonu ve sosyal etkinlik sınıflarının olmaması.  -Okul bahçesinde spor sahalarınındüzensiz olması.  -Okulun ilçe merkezine uzak olması. |
| Bütçe | - Okul Aile Birliği gelirlerinin çok az olması.  - Okulumuzdaki eksikliklerigiderecekbütçeninyetersizolması.  - Temel Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı okulların kendi bütçelerinin olmaması. |
| Yönetim Süreçleri | -Sosyal kültürel faaliyetlerin yetersizliği.  -Yönetici,öğretmen veçalışanlarınmotivasyon veörgütsel bağlılıkdüzeylerinin düşük olması. |
| İletişim Süreçleri | -Velilerin eğitim öğretim sürecine dahil edilememesi.  -Parçalanmış aile profili nedeniyle iletişimde kopukluklar yaşanması.  -Personel arasında mesai saatleri dışında iletişim olmaması. |

# 

# Dışsal Faktörler

**Tablo 14.** Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Okul Öncesi eğitim çağı nüfusunun okula kayıt oranının yüksek olması.  -Okullarda uygulanabilirliği yüksek projelerin yaygınlaşması.  -Bakanlığımızda;katılımcı,planlı,gelişimci, şeffaf veperformansa dayalı stratejikyönetim”anlayışınageçmeçabaları. |
| Ekonomik | -Ekonomikdurumlarıiyiolan velilerindestekleri  -Hayırsever kişilerin okulumuza sağladıkları katkı. |
| Sosyolojik | -Toplum nezdinde eğitimingereğine; bilinç veduyarlılığınınartması. |
| Teknolojik | -Eğitimkullanılanaraç-gereçlerde, teknolojikekipmanlarda veiletişimdeyeniteknolojilerinkullanılması  -İhtiyaç duyulan teknolojik araç gereç ve donanımlara ulaşabilmenin kolaylığı. |
| Mevzuat-Yasal | -Eğitimdefırsateşitliğineyönelikalınantedbirlerinhergeçengün daha artırılması hususundaki çabalar.  -Psikolojik,sosyalvehattafizikselşiddetineğitimvedisiplinaracıolarak kullanılmasınason verilmesi. |
| Ekolojik | - Tarım ve Orman Bakanlığı’nın ekolojik konularla ilgili farkındalık oluşturma çalışmaları.  -Doğa olaylarının eğitime etkilerini en aza indirmeye yönelik tedbirlerdeki artış. |

**Tablo 15.** Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Eğitimpolitikalarında çok sık değişiklikyapılması.  - Eğitimsistemindeki düzenlemelereilişkin pilot uygulamalarınkısa sürmesi.  - Başarısız öğrencilere yönelik herhangi bir yaptırım olmaması. |
| Ekonomik | -Velilerinsosyo-ekonomik düzeylerindekifarklılıklar.  -Eğitimveöğretimdekullanılancihazvemakinelerinbakım,onarımlarınınpahalıolması. |
| Sosyolojik | -Medyanınöğrencilerüzerindeolumsuzetkilerininolması  - Parçalanmış ailelerin artışı.  - Nitelikli insanların göç etmesine karşılık çevremizde artan yabancı uyruklu insan nüfusu. |
| Teknolojik | -Sosyal medya kullanımı yaşının giderek küçülmesi.  -Sürekligelişen ve değişenteknolojileritakip etmezorunluluğundandoğanmaddi kaynak sorunu  -Elektronik ortamıngüvenliğinin tam sağlanamaması,yersiz,kötüyekullanımları veyenigelişensuçlar |
| Mevzuat-Yasal | - İnsanlarıneğitimineyönelikduyarlılıklarınınaynıoranda olmaması  - Sendikal grupların atama ve görevlendirmelerdeyasaldüzenlemelerüzerindeetkili olma isteği  -Mevzuatınaçık,anlaşılır veihtiyaca uygun hazırlanmamasınedeniylegüncellemeihtiyacının sıklıkla ortayaçıkması |
| Ekolojik | -Yeninesillerdeçevre bilincine karşı duyarsızlık. |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

# Tablo 16. Gelişim ve Sorun Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdamEdilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| HayatBoyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve Servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

# Tablo 17. Eğitim ve Öğretime Erişim

|  |  |
| --- | --- |
| 1.TEMA:EĞİTİM VEÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | OkullaşmaOranı/ Okullaşma oranının arttırılması. |
| 2 | OkulaDevam-Devamsızlık / Devamsızlığın önlenmesi. |
| 3 | Okula Uyum / Öğrencilereyönelikoryantasyonfaaliyetlerininyetersizliği. |
| 4 | ÖzelEğitimeİhtiyaçDuyanBireyler/Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinuyguneğitime erişiminin sağlanamaması. |

# Tablo 18. Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |
| --- | --- |
| 2.TEMA:EĞİTİM VEÖĞRETİMDEKALİTE | |
| 1 | Akademik Başarı / Akademik başarıyı arttırmaya yönelik çalışmalar |
| 2 | Sosyal,Kültürel veFizikselGelişim/ Eğitimöğretimsürecindesanatsal, sportif vekültürelfaaliyetlerinyetersizliği |
| 3 | ÖğretimYöntemleri/ Öğretmenlereyönelik hizmetiçi eğitimler |
| 4 | Teknolojikimkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerininkullanımı |
| 5 | Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişiselrehberlikhizmetleri |
| 6 | İstihdam Edilebilirlik veYönlendirme / Eğitseldeğerlendirme vetanılamaçalışmaları |
| 7 | Okuma Kültürü / Okuma alışkanlığının yerleşmemiş olması |
| 8 | Yabancı Dil Yeterliliği / Yabancı dil yetersizliği |
| 9 | Okul sağlığı ve hijyen/Okul sağlığı ve hijyen eğitimiverilememesi. |

**Tablo 19.** Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| 3.TEMA:KURUMSALKAPASİTE | |
| 1 | Kurumsalİletişim/ Çalışmaortamlarınıniletişimi ve iş motivasyonunusağlayacakbiçimde düzenlenmemesi. |
| 2 | Kurumsalİletişim/İçvedış paydaşları ile etkinve sürekliiletişimsağlanamaması |
| 3 | Kurumsal Yönetim/ Kurumsalaidiyet duygusunun geliştirilmemesi |
| 4 | KurumsalYapı / Okul vekurumlarınsosyal, kültürel,sanatsal vesportif faaliyetalanlarınınyetersizliği |
| 5 | KurumsalYapı / Okullardaki fiziki durumun özeleğitimegereksinim duyan öğrencilereuygunluğu |
| 6 | KurumsalYapı / İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi |
| 7 | Taşıma ve Servis |

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

**MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ:**

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

**VİZYONUMUZ:**

Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ:**

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

3. Analitik ve Bilimsel Bakış

4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri

6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri

7. Erdemlilik

8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

9.Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

10. Liyakat

# BÖLÜM IV

# AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### 

### AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

### TEMA I: EĞİTİM VEÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.*Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Tablo 20.**Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %95 | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %50 | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Tablo 21.**Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Yönetimi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 15 Eylül – 15 Haziran |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Yönetimi | 1-31 Temmuz 2019 |
| 1.1.5 | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 15 Eylül – 15 Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### ***Stratejik Hedef 2.1.***Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Tablo 22.**Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANSGÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Öğrencibaşınaokunankitapsayısı | 17 | 20 | 22 | 25 | 28 | 30 |
| **PG.2.1.2** | Kurum ve kuruluşlartarafındandüzenlenensanatsal, bilimsel, kültürel ve sportiffaaliyetlerekatılanöğrencioranı (%) | %20 | %625 | %30 | %35 | %45 | %50 |
| **PG.2.1.3** | Üstkurumadevamöğrencioranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.4** | Dersdışıetkinliklerekatılanöğrencioranı (%) | %60 | %75 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.1.5** | Sınav kaygısınayönelikgerçekleştirilenrehberliktoplantısayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.6** | Ulusal/uluslararası ve yerelprojelerekatılanöğrencisayısı | 15 | 20 | 25 | 30 | 34 | 40 |
| **PG.2.1.7** | Ulusal/uluslararası ve yerelprojelererehberlikyapanöğretmensayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.8** | Okulbünyesindeyürütülenprojesayısı | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.9** | Sağlıklı ve dengelibeslenmeileilgiliverileneğitimekatılanöğrencioranı(%) | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Tablo 23.**Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **2.1.1** | Öğrencibaşınaokunankitapsayısıtakipedilerekarttırılmasınayönelikçalışmalaryapılacaktır. | SınıfRehberÖğretmenleri | 15 Eylül –  15 Haziran |
| **2.1.2** | Okulumuzdabilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumhizmetialanlarındaetkinliklerekatılımoranıarttırılacaktır. | TümPaydaşlar | 15 Eylül –  15 Haziran |
| **2.1.3** | Yazılısonuçları (4. Sınıflarda)öğrencibazındatakipedilerekgelişimleritakipedilecektir. | İlgiliSınıfRehberÖğretmeni | 15 Eylül –  15 Haziran |
| **2.1.4** | Sınav kaygısınıortadankaldırabilmekiçinrehberlikçalışmalarıyapılacaktır. (RAM) | OkulYönetimi | 15 Eylül –  15 Haziran |
| **2.1.5** | Tümyönetici ve öğretmenlerimizeyönelikAr-Ge Birimüyelerinindesteğiylebilgilendirmetoplantılarıgerçekleştirilecektir. | OkulYönetimi | 1 Eylül –  30 Haziran |
| **2.1.6** | Ulusal/uluslararası ve yerelprojelerhakkındaöğrenci ve öğretmenlerbilgilendirilecek, projehazırlamalarıyönünde motive edilecektir. | OkulProjeKoordinatörleri | 1 Eylül –  30 Haziran |
| **2.1.7** | Öğretmenlerinmeslekigelişimlerineyönelikdüzenlenenseminer/toplantıgibifaaliyetlerekatılımlarısağlanacaktır. | OkulYönetimi | 1 Eylül –  30 Haziran |
| **2.1.8** | Okulsağlığı ve hijyenkonularındaöğrencilerin,ailelerinveçalışanlarınbilinçlendirilmesineyönelikfaaliyetleryapılacaktır.Okulumuzunbukonularailişkindeğerlendirmelere(BeyazBayrak,BeslenmeDostuOkul,SıfırAtıkProjesivb.)  katılmalarıdesteklenecektir. | TümPaydaşlar | 1 Eylül –  30 Haziran |

*Stratejik Hedef 2.2.*Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Tablo 24.**Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.2** | Yetiştirme (İYEP) kurslarından memnuniyet oranı (%) | %40 | %65 | %80 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.2.3** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | %15 | %15 | %10 | %10 | %5 | %5 |

**Tablo 25.**Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **2.2.1** | Öğrencilerbilgi ve yetenekleridoğrultusundauygunmesleklereyönlendirilecektir. | SınıfRehberÖğretmenleri | 15 Eylül –  15 Haziran |
| **2.2.2** | İYEP kurslarınınniteliğininartırılabilmesiiçinzümretoplantılarıgerçekleştirilecek, | MüdürYardımcısı | 1-30 Kasım  1-28 Şubat  1-30 Nisan |
| **2.2.3** | İYEP kurslarınındevamlılığınısağlayabilmekiçinvelitoplantılarıgerçekleştirilecektir. | İlgiliSınıfÖğretmenleri | 1-30 Kasım  1-28 Şubat  1-30 Nisan |
| **2.2.4** | Sınav kaygısınıortadankaldırabilmekiçinrehberlikçalışmalarıgerçekleştirilecektir. (RAM) | OkulYönetimi | 15 Eylül –  15 Haziran |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3**:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### ***Stratejik Hedef 3.1.***Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır.

**Tablo 26.**Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Okul servislerinden memnuniyet oranı (%) | %50 | %55 | %60 | %75 | %80 | %90 |
| PG.3.1.2 | Yapılan tadilat sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.3 | Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| PG.3.1.4 | Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%) | %70 | %75 | %80 | %90 | %95 | %100 |

**Tablo 27.**Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1 | Okul servislerinin aylık denetimi yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir. | Okul Yönetimi | 15 Eylül - 15 Haziran |
| 3.1.2 | Servis şoförlerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 15 Eylül – 15 Ekim  1 – 28 Şubat  15 Mayıs – 15 Haziran |
| 3.1.3 | Temizlik konulu projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül – 30 Haziran |
| 3.1.4 | Yardımcı personele yönelik ihtiyaç duyulduğunda görüşmeler gerçekleştirilecektir. | Okul Yönetimi | 1 Eylül – 30 Haziran |
| 3.1.5 | Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik olarak temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır. (Sağlık İl Müdürlüğü) | Okul Yönetimi | 1 – 30 Kasım |
| 3.1.6 | RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | 1 - 31 Aralık  1 - 31 Mayıs |
| 3.1.7 | Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır. | Okul Yönetimi | 1 Eylül – 30 Haziran |

***StratejikHedef3.2.***Yönetimveöğrenmeetkinliklerininizlenmesi,değerlendirilmesivegeliştirilmesiamacıylaveriyedayalıyönetimyapısınageçilecektir.

**Tablo 28.**Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.2.1 | Okulumuzmobil bilgilendirme sistemiileulaşılanvelioranı(%) | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.3.2.2 | Okulumuzbilgi edinmesistemlerinden hizmetalanlarınmemnuniyet oranı(%) | %81 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| PG.3.2.3 | Okul web sitemizin kullanımsıklığı(%) | %25 | %40 | %60 | %75 | %90 | %95 |
| PG.3.2.4 | Okulumuzöğretmenlerininihtiyaç duyduğu bilgi, belgeve dokümanlaraulaşım oranı(%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Tablo 29.** Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylemİfadesi** | **EylemSorumlusu** | **EylemTarihi** |
| **3.2.1** | Yönetim ve öğrenmeetkinliklerininizlenmesi, değerlendirilmesi vegeliştirilmesiamacıylaveriyedayalıyönetimyapısıdesteklenecektir. | OkulYönetimi | 1 Eylül –  30 Haziran |
| **3.2.2** | Okulumuzbilgiedinmesistemlerininaktifbirşekildekullanılmasısağlanacaktır. | OkulYönetimiÖğretmenler | 1 Eylül –  30 Haziran |
| **3.2.3** | Okulumuzcabilgiedinmesistemlerivasıtasıylabilgiistenilenkonularınanaliziyapılacak,sıklıklatalepedilenbilgilerwebsitemizdeyayınlanarakkamuoyuiledüzenliolarakpaylaşılacaktır. | OkulMüdürü | 1 Eylül –  30 Haziran |
| **3.2.4** | Öğretmenlerimizinihtiyaçduyduğubilgi,belgevedokümanlarahızlıbirşekildeerişimsağlayabilmesiamacıyladokümanve very yönetimMerkezi oluşturulmasıdesteklenecektir. | TümPaydaşlar | 1 Eylül –  30 Haziran |

***StratejikHedef3.3***Eğitimveöğretimhizmetlerininetkinsunumunusağlamakiçin;yönetici,öğretmenve diğerpersonelinkişiselvemeslekibecerilerinigeliştirerekhakkaniyetlibirşekildeödüllendirilmesisağlanacaktır.

**Tablo 30.** Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.3.1 | Hizmetiçieğitime katılanyönetici,öğretmen vepersonelsayısı | 6 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| PG.3.3.2 | Ödül alanpersoneloranı(%) | %15 | %20 | %25 | %30 | %30 | %30 |
| PG.3.3.3 | Öğretmenlerin derslerdeteknolojiyietkin kullanmaoranı(%) | %90 | %90 | %95 | %95 | %100 | %100 |

**Tablo 31.** Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1 | Özelliklesorunalanlarıolaraktespitedilenkonularda(liderlikvesınıfyönetimi,yetkinlik,öğretmeusulü,ölçmevedeğerlendirme,materyalhazırlama,iletişimkurma,teknolojiyietkinveverimlikullanma,meslekietik)öğretmenlerinbelirliperiyotlardaeğitimyapmalarısağlanacaktır. | Okul Müdürü | 1 – 15 Eylül  15 – 30 Haziran |
| 3.3.2 | Başarılı öğretmenlerin ödüllendirilmesisağlanacaktır | Okul Müdürü | 1 – 30 Haziran |
| 3.3.3 | Okulumuzdaöğrenciveöğretmenlerinteknolojikullanmayetkinlikleriartırılacaktır. | Okul Müdürü | 1 Eylül – 30 Haziran |

# BÖLÜM V

**MALİYETLENDİRME**

**MALİYETLENDİRME**

**Tablo 32**. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKTABLOSU** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| GenelBütçe | - | - | - | - | - | - |
| ValiliklerveBelediyelerinKatkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer(OkulAileBirlikleri) | 1000 | 1300 | 1500 | 1800 | 2000 | 7600 |
| **TOPLAM** | 1000 | 1300 | 1500 | 1800 | 2000 | 7600 |

# BÖLÜM VI

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İLİ: ORDU İLÇESİ: FATSA OKUL : GEYİKÇELİ İLKOKULU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAALİYET:1.1.1  FAALİYET:1.1.2  FAALİYET:1.1.3  FAALİYET:1.1.4  FAALİYET:1.1.5  FAALİYET:1.1.6 | | İZLEME | | | | | | | | | | | | |  | | | | | DEĞERLENDİRME | | | |
| Başlama ve Bitiş Tarihi | | Faaliyetten Sorumlu Birim/kişi | | | Raporlama süresi | | Yapılan Çalışmalar | | | Karşılaşılan Sorunlar | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | Faaliyetin Durumu | | Tamamlanmama Nedeni | | ÖNERİLER | |
| HEDEF  2019 | GERÇEKLEŞEN  2019 | |
| 2019-2023 | | Okul İdaresi | | | (6 aylık) | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAALİYET:2.1.1  FAALİYET:2.1.2  FAALİYET:2.1.3  FAALİYET:2.1.4  FAALİYET:2.1.5  FAALİYET:2.1.6  FAALİYET:2.1.7  FAALİYET:2.1.8  FAALİYET:2.1.9 | | İZLEME | | | | | | | | | | | | |  | | | | | DEĞERLENDİRME | | | |
| Başlama ve Bitiş Tarihi | | Faaliyetten Sorumlu Birim/kişi | | | Raporlama süresi | | Yapılan Çalışmalar | | | Karşılaşılan Sorunlar | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | Faaliyetin Durumu | | Tamamlanmama Nedeni | | ÖNERİLER | |
| HEDEF  2019 | GERÇEKLEŞEN  2019 | |
| 2019-2023 | | Okul İdaresi  Öğretmenler  Paydaşlar | | | (6 aylık) | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| *Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAALİYET:2.2.1  FAALİYET:2.2.2  FAALİYET:2.2.3 | | İZLEME | | | | | | | | | | | | |  | | | | | DEĞERLENDİRME | | | |
| Başlama ve Bitiş Tarihi | | Faaliyetten Sorumlu Birim/kişi | | | Raporlama süresi | | Yapılan Çalışmalar | | | Karşılaşılan Sorunlar | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | Faaliyetin Durumu | | Tamamlanmama Nedeni | | ÖNERİLER | |
| HEDEF  2019 | GERÇEKLEŞEN  2019 | |
| 2019-2023 | | Okul İdaresi  Öğretmenler  Paydaşlar | | | (6 aylık) | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Stratejik Hedef 3.1.* Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAALİYET:3.1.1  FAALİYET:3.1.2  FAALİYET:3.1.3  FAALİYET:3.1.4 | | İZLEME | | | | | | | | | | | | |  | | | | | DEĞERLENDİRME | | | |
| Başlama ve Bitiş Tarihi | | Faaliyetten Sorumlu Birim/kişi | | | Raporlama süresi | | Yapılan Çalışmalar | | | Karşılaşılan Sorunlar | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | Faaliyetin Durumu | | Tamamlanmama Nedeni | | ÖNERİLER | |
| HEDEF  2019 | GERÇEKLEŞEN  2019 | |
| 2019-2023 | | Okul İdaresi  Öğretmenler  Paydaşlar | | | (6 aylık) | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |
| ***Stratejik Hedef 3.2.*** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAALİYET:3.2.1  FAALİYET:3.2.2  FAALİYET:3.2.3  FAALİYET:3.2.4 | İZLEME | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | DEĞERLENDİRME | | |
| Başlama ve Bitiş Tarihi | | Faaliyetten Sorumlu Birim/kişi | | | Raporlama süresi | | Yapılan Çalışmalar | | Karşılaşılan Sorunlar | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | Faaliyetin Durumu | | Tamamlanmama Nedeni | | ÖNERİLER |
| HEDEF  2019 | | | | GERÇEKLEŞEN  2019 | |
| 2019-2023 | | Okul İdaresi  Öğretmenler  Paydaşlar | | | (6 aylık) | |  | |  | | |  | | | |  | |  | |  | |  |
| ***Stratejik Hedef 3.3*** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirerek hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FAALİYET:3.3.1  FAALİYET:3.3.2  FAALİYET:3.3.3 | | İZLEME | | | | | | | | | | | |  | | | | | | DEĞERLENDİRME | | | |
| Başlama ve Bitiş Tarihi | | Faaliyetten Sorumlu Birim/kişi | Raporlama süresi | | | Yapılan Çalışmalar | | | Karşılaşılan Sorunlar | | | PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | Faaliyetin Durumu | | Tamamlanmama Nedeni | | ÖNERİLER | |
| HEDEF  2019 | | | GERÇEKLEŞEN  2019 |
| 2019-2023 | | Okul İdaresi  Öğretmenler  Paydaşlar | (6 aylık) | | |  | | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA  NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | GÖREV YERİ | İMZASI |
| **1** | Şükrü DEMİRKALE | Müdür Yardımcısı | Geyikçeli İlkokulu |  |
| **2** | Köksal ÇITAK | Sınıf Öğretmeni | Geyikçeli İlkokulu |  |
| **3** | Mehmet HAFIZOĞLU | Sınıf Öğretmeni | Geyikçeli İlkokulu |  |
| **4** | Saliha KESKİN | Sınıf Öğretmeni | Geyikçeli İlkokulu |  |

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** |

Yukarıda sunulan Geyikçeli İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Yılı Stratejik Planı 39 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Yusuf BIÇAK Zafer BAŞ

Okul Aile Birliği Başkanı Okul Müdürü

UYGUNDUR

.…./…../2019

Saygın ATİNKAYA

İlçe Millî Eğitim Müdürü